

Guatemala 31 de Marzo del 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Marzo de 2017, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 201-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 35-2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A"-Numero 0080.

Actividades Realizadas:

- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo de archivo de los productos que ingresan a la Sección de Almacén.
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta clasificación de los productos que ingresan y egresan de las bodegas de la Sección de Almacén
- Apoyar en la optimización de los espacios en las bodegas de la Sección de Almacén.
- Apoyar en el proceso de codificación de los productos de nuevo ingreso en las Bodegas de la Sección de Almacén.
- Otras relacionadas a los servicios que presta.

Resultados Obtenidos:

- Se apoya en el correcto manejo y optimización del archivo que corresponde a ingresos y Salidas de Almacén.
- Se roto el producto que es de nuevo ingreso.
- Se minimizo al espacio dentro de las Bodegas para el producto que es de nuevo ingreso.
- Se está trabajando con eficiencia y orden en el momento de la entrega que integra en las existencias de Almacén.
- Verificación de descripción de los productos y Existencias de suministros de oficina e insumos de Limpieza.
- A través de los inventarios se ha otorgado mantener un adecuado orden en cuanto a existencias de Suministros de Oficina e Insumos de Limpieza.
- Se lleva control alterno de los suministros existentes en la bodega de la unidad teniendo un mejor manejo de los productos almacenados.


Juan Francisco Morales Flores

Vo.Bo.


CRISTIANA LAVIN LIMA
JEFE DE ALMACEN
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Informe Final de Actividades

Guatemala, 31 de Marzo de 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe final de actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 201-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 35-2017, del 2 de Enero al 31 de Marzo de 2017.

ENERO:

- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo de archivo de los productos que ingresan a la Sección de Almacén.
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta clasificación de los productos que ingresan y egresan de las bodegas de la Sección de Almacén
- Apoyar en la optimización de los espacios en las bodegas de la Sección de Almacén.
- Apoyar en el proceso de codificación de los productos de nuevo ingreso en las Bodegas de la Sección de Almacén.
- Otras relacionadas a los servicios que presta.

FEBRERO:

- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo de archivo de los productos que ingresan a la Sección de Almacén.
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta clasificación de los productos que ingresan y egresan de las bodegas de la Sección de Almacén
- Apoyar en la optimización de los espacios en las bodegas de la Sección de Almacén.
- Apoyar en el proceso de codificación de los productos de nuevo ingreso en las Bodegas de la Sección de Almacén.
- Otras relacionadas a los servicios que presta.

Informe Final de Actividades

MARZO:

- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo de archivo de los productos que ingresan a la Sección de Almacén.
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta clasificación de los productos que ingresan y egresan de las bodegas de la Sección de Almacén
- Apoyar en la optimización de los espacios en las bodegas de la Sección de Almacén.
- Apoyar en el proceso de codificación de los productos de nuevo ingreso en las Bodegas de la Sección de Almacén.
- Otras relacionadas a los servicios que presta.



Juan Francisco Morales Flores

Vo.Bo.



Sección de Almacén
Instituto de Estadística y Recensos
Ministerio de Cultura y Deportes

Informe Final de Resultados

Guatemala, 31 de Marzo de 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe final de resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 201-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 35-2017, del 02 de Enero al 31 de Marzo de 2017.

Resultados Obtenidos Enero:

- Se apoya en el correcto manejo y optimización del archivo que corresponde a ingresos y Salidas de Almacén.
- Se roto el producto que es de nuevo ingreso.
- Se minimizo al espacio dentro de las Bodegas para el producto que es de nuevo ingreso.
- Se está trabajando con eficiencia y orden en el momento de la entrega que integra en las existencias de Almacén.

Resultados Obtenidos Febrero:

- Se apoyo en la clasificación de los productos que actualmente ingresaron a la sección de almacén
- Se apoyo en el asesoramiento del cumplimiento de los procedimientos generando existencias manuales en hojas de Excel
- Se brindo apoyo en la codificación, rotulación de los productos que actualmente están dentro de las existencias de almacena si como los productos de nuevo ingreso para llevar un mejor control.
- Se brindo el apoyo en la verificación de descripción y cantidades de producto de nuevo ingreso de almacén.

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Resultados Obtenidos Marzo:

- Se apoya en el correcto manejo y optimización del archivo que corresponde a ingresos y Salidas de Almacén.
- Se roto el producto que es de nuevo ingreso.
- Se minimizo al espacio dentro de las Bodegas para el producto que es de nuevo ingreso.
- Se está trabajando con eficiencia y orden en el momento de la entrega que integra en las existencias de Almacén.
- Verificación de descripción de los productos y Existencias de suministros de oficina e insumos de Limpieza.



Juan Francisco Morales Flores

Vo.Bo.



CRISNA HERMIN LIMA
JEFE DE ALMACEN
DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION
VICE-MINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACION